

## AZUBI gesucht!

### als Kaufmann/- frau (m/w/d) für Büromanagement

Wir suchen **ab sofort** oder zum **01.08.2021** einen/eine Auszubildenden/Auszubildende.

Die LEUMA-Tec GmbH konstruiert und baut komplette Baugruppen, Maschinen und Anlagen nach Kundenwünschen und Problemstellungen. Unsere Kunden kommen aus den Bereichen des Maschinen- und Anlagenbaus, der Luftfahrt, Elektro-, Automobil-, Papier und Kunststoffindustrie sowie der Mess- und Regeltechnik.

#### Tätigkeiten und Aufgaben:

- ◆ Vorbereitung von Aufträgen
- ◆ Kommunikation mit Kollegen, Geschäftspartnern und Gästen (Verfassen von Briefen/ E-Mails, Telefonannahme)
- ◆ Organisation & Durchführung bürowirtschaftlicher sowie auftragsbezogener Abläufe
- ◆ Mitwirkung in den Bereichen Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung
- ◆ Ablage und Archivierung verschiedener kunden- und unternehmensbezogener Unterlagen

#### Ihr Profil:

- ◆ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ MS Office Kenntnisse und technisches Verständnis sind von Vorteil
- ◆ Sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- ◆ Ein guter Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- ◆ Teamfähigkeit und Flexibilität
- ◆ Motivation und Lernbereitschaft mit Interesse an Metalltechnik

#### Wir bieten:

- ◆ Eine dreijährige, abwechslungsreiche Ausbildung zum Kaufmann/frau für Büromanagement
- ◆ Selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team mit freundlichen Kollegen
- ◆ Eine faire Ausbildungsvergütung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns jetzt Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

LEUMA-Tec GmbH  
Frau Scholle  
Frontal 3  
56599 Leutesdorf am Rhein

Tel.: 02631 97300  
E-Mail: [info@leuma.net](mailto:info@leuma.net)