

## **Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** **am Standort Neuwied ab 01.09.2024**

### **Deine Ausbildung:**

---

Du bist auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und zukunftsicheren Ausbildung? Du hast Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben? Du möchtest in einer Branche arbeiten, die einen wichtigen Beitrag zum Umweltschutz leistet? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir sind ein modernes und zukunftsicheres Unternehmen der öffentlichen Hand mit der Aufgabe, eine nachhaltige Abfallentsorgung im Landkreis Neuwied zu gewährleisten.

Wir bieten dir eine qualifizierte und praxisnahe Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d). Als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) lernst du entsprechend deines Ausbildungsplans die Bereiche unseres Betriebes kennen, wie z.B. Buchhaltung, Personalwesen, Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerbüro. Du übernimmst hierbei vielfältige Aufgaben und kommst mit Bürgern, Betrieben und Behörden in Kontakt. Du arbeitest mit modernen IT-Systemen und Softwareprogrammen in einem modernen Arbeitsumfeld.

### **Das bringst du mit:**

---

- Einen guten mittleren Schulabschluss oder Abitur
- Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen, Daten und Fakten
- Du bist kommunikativ, freundlich und serviceorientiert
- Du bist teamfähig, verantwortungsbewusst und lernbereit
- Führerschein Klasse B oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben, ist von Vorteil

### **Das bieten wir dir:**

---

- Eine 3-jährige Ausbildung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVÖD
  - 1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 €
  - 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 €
  - 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 €
- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung im öffentlichen Dienst
- Modernes und klimatisiertes Bürogebäude
- Individuelle Betreuung, Förderung und Unterstützung durch erfahrene Ausbilder und Kollegen
- Gute Chancen auf eine Übernahme und Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen incl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, vorzugsweise per Email an: [bewerbung-abfallwirtschaft@kreis-neuwied.de](mailto:bewerbung-abfallwirtschaft@kreis-neuwied.de). Für Rückfragen stehen dir Frau Margarete Bednarek, 02631.444 1 320 und Herr Maurice Broschart, 02631.444 1 325 gerne zur Verfügung.

