# PRAKTIKUMSVERTRAG\*

**für das Praktikum im Rahmen des Besuchs der Berufsfachschule I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zwischen dem Unternehmen:** |  |
| Straße: |       |
| PLZ: |       |
| Ort: |       |
| Ansprechpartner/in mit Telefon |       |
| **und dem/der Praktikanten/in:** |  |
| Straße: |       |
| PLZ: |       |
| Ort: |       |

bzw. den gesetzlichen Vertretern des Praktikanten/der Praktikantin wird nachstehender Vertrag

zur Ableistung eines Praktikums im Rahmen des Besuchs der Berufsfachschule I, Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung, abgeschlossen.

**§ 1 Dauer des Praktikums**

|  |
| --- |
| Das Praktikum dauert  |
| vom: |  |
| bis: |  |

Die tägliche Arbeitszeit beträgt grundsätzlich acht Stunden und ist ggf. an die betriebliche Situation anzupassen.

**§ 2 Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin**

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

1. alle ihm/ihr gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihm/ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. eine wöchentliche Arbeitszeit abzuleisten, die der betriebsüblichen Wochenarbeitszeit eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers entspricht,
4. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln,
5. die Interessen des Praktikumsbetriebes zu wahren und über Vorgänge im Praktikumsbetrieb Stillschweigen zu bewahren,
6. bei Fernbleiben den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen.

**§ 3 Pflichten des Praktikumsbetriebes**

Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten/der Praktikantin eine der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung entsprechende Praktikantenstelle zur Verfügung, die ihm Einblicke in die betriebliche Praxis gewährt.

Der Praktikumsbetrieb beurteilt auf der Grundlage des Verhaltens des Praktikanten/der Praktikantin und der gezeigten fachlichen Leistungen, ob das Praktikum erfolgreich oder nicht erfolgreich absolviert ist. Hierzu ist die vom Praktikanten vorzulegende Praktikumsbescheinigung auszufüllen.

**§ 4 Pflichten der gesetzlichen Vertreter**

Die gesetzlichen Vertreter haben den Praktikanten/die Praktikantin zur Erfüllung der ihm/ihr aus dem Praktikantenvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

**§ 5 Regelungen bei Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Beteiligung der Ludwig-Erhard-Schule Neuwied zu versuchen.

**§ 6 Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§ 7 Sonstige Vereinbarungen**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unterschrift Praktikumsbetrieb Ort, Datum

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Unterschrift Praktikant/Praktikantin Unterschrift gesetzl. Vertreter des Praktikanten/der Praktikantin

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Ort, Datum

\*Bitte mit PC ausfüllen!