

## WIR SUCHEN DICH



Als international agierendes, stetig wachsendes Service-Unternehmen mit Vor-Ort-Dienstleistungen bei Endkunden und rund 700 Mitarbeitern in 8 europäischen Ländern bieten wir:

### **Ausbildung zum Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)** zwischen Koblenz und Bonn am Standort Hausen-Solscheid

#### **Deine Aufgaben**

- Du planst, organisierst und koordinierst
- Du bist Kommunikationsschnittstelle sowie Ansprechpartner
- Du wirst fit in puncto Vertrieb, Buchhaltung, Sekretariat, Fuhrpark und Auftragsabwicklung
- Du bekommst Einblicke in sechs verschiedene Fachabteilungen

#### **Dein Profil**

- Du schließt die Schule mit Mittlere Reife, Hoch- oder Fachhochschulreife ab
- Du verfügst über sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du besitzt MS-Office-Kenntnisse
- Du überzeugst mit Lernbereitschaft, Entdeckergeist und Verantwortungsbewusstsein

#### **Wir bieten**

- Kostenloses Obst / Kostenlose Getränke, wie Kaffee, Tee, Cola, Wasser, etc.
- Vergünstigtes Mittagessen
- Ausbildungsvergütung zwischen 700€ und 1.200€ monatlich/ Benzinkostenzuschuss bis zu 100€
- Interne Schulungen / Übernahme bei guten Leistungen

Wir freuen uns über DEINE aussagekräftige Bewerbung unter [www.pos-sg.com](http://www.pos-sg.com)  
Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Casol: +49 (0) 2638 - 921 555

