

Kontakt Norbert Tiesler  
Telefon +49 2683 9882 0  
Telefax +49 2683 9882 15  
E-Mail [norbert.tiesler@fornax-tec.net](mailto:norbert.tiesler@fornax-tec.net)  
Datum 22.06.2020  
Seite 1 von 1

Wir sind ein mittelständisches, familiengeführtes und wachsendes Unternehmen im Bereich biotechnologischer Laborautomation, das gebrauchte Laborgeräte professionell wiederaufbereitet. Wir sind fokussiert auf Deutschland und das europäische Umfeld sowie den USA. In unserem Team arbeiten neben Technikern, Biologen und Applikationsspezialisten auch ein Betriebswirt und eine Industriekauffrau. Zum 01.08.2020 suchen wir eine\*n Auszubildende\*n, willkommen sind auch Bewerber\*innen, die nach dem ersten oder zweiten Lehrjahr wechseln möchten.

## Wir bieten an

### Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

#### zwischen Bonn und Koblenz am Standort Neustadt (Wied) an der A3

Was Dich erwartet:

- Du wirst fit in puncto Buchhaltung
- Du erledigst allgemeine Bürotätigkeiten
- Du unterstützt Mitarbeiter bei Aufgaben der Lagerverwaltung und Messevorbereitung
- Du erhältst Einblick in alle Phasen der Auftragsabwicklung, des Verkaufs und Marketings

Das bringst Du mit:

- Mittlere Reife oder Du bist auf dem Weg zur Hoch- oder Fachhochschulreife oder höherem Berufsfachschulabschluss (Wirtschaft);
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in englischer Sprache
- Erste Grundkenntnisse in MS-Windows und MS-Office und die Bereitschaft, sich hier (Schwerpunkt: Word, Outlook, Excel) einzuarbeiten
- Lernbereitschaft, Eigeninitiative und große Sorgfalt bei der Aufgabenerledigung
- Führerschein

Wir bieten Dir:

- vielseitige Ausbildung auf hohem Niveau
- Ausbildungsvergütung nach Tarif
- Benzinkostenzuschuss
- ein fachkompetentes, berufserfahrenes Team und eine Geschäftsleitung, die stets ein offenes Ohr für Deine Belange hat
- Teilnahme an regelmäßigen wöchentlichen Teamsitzungen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an

[daniel.tiesler@fornax-tec.net](mailto:daniel.tiesler@fornax-tec.net) mit den Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse und aktuelle Kontaktdaten.